

	Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID- 19 pre Centrum sociálnych služieb - DOMINO		Interný dokument č. 2 /2020
	Počet strán:	Účinnosť: 04.06.2020	

Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID- 19 pre Centrum sociálnych služieb – DOMINO

Umiestnenie výtlačkov dokumentu v CSS - DOMINO	Počet
Kancelária štatutárneho zástupcu	01
Kancelária vedúcej úseku sociálno-zdravotníckeho a výchovy	01
Kancelária sociálnej pracovníčky domova sociálnych služieb	01
Kancelária vedúcej stravovacej prevádzky	01
I. oddelenie domova sociálnych služieb	01
II. oddelenie domova sociálnych služieb	01
III. a IV. oddelenie domova sociálnych služieb	01
Dielne pracovnej výchovy	01

	Vypracoval:		Schválil:
Meno	PaedDr. Lauková	Mgr. Barborková	PaedDr. Lauková
Funkcia	štatutárny zástupca	vedúca úseku sociálno-zdravotníckeho a výchovy	štatutárny zástupca
Dátum	03.06.2020	Bc. Učníková	03.06.2020
Podpis	PaedDr. Lauková	poverený zdravotný pracovník	
Účinnosť	04.06.2020		

Obsah

1. Cieľ a cieľová skupina	3
2. Základné informácie	3
3. Návštevy prijímateľov sociálnej služby	4
4. Pokyny súvisiace s uvoľňovaním protiepidemických opatrení pre ambulantnú formu sociálnych služieb (denný pobyt v domove sociálnych služieb)	6
4.1 Organizačné pokyny pre otvorenie v 1. etape uvoľňovania opatrení pre ambulantnú formu sociálnej služby	6
4.2 Organizácia stravovania	7
4.3 Organizačné pokyny pre otvorenie v 2. etape uvoľňovania opatrení pre ambulantnú formu sociálnej služby	8
5. Pokyny súvisiace s uvoľňovaním protiepidemických opatrení pre týždennú pobytovú formu sociálnych služieb (týždenný pobyt v domove sociálnych služieb)	8
5.1 Organizácia stravovania	9
6. Záverečné ustanovenia	9

1. Cieľ a cieľová skupina

Cieľom tohto dokumentu je naplánovať jednotlivé pracovné postupy a v praxi zvládnuť situáciu postupného uvoľňovania protiepidemických opatrení:

- pri opätovnom obnovení ambulantnej a týždennej pobytovej formy sociálnej služby v Centre sociálnych služieb – DOMINO (domov sociálnych služieb),
- pri obnovení činnosti služby včasnej intervencie,
- pri uvoľnení opatrení pre celoročnú pobytovú formu sociálnej služby.

Cieľová skupina: odborní zamestnanci na úseku sociálno-zdravotníckom a výchovy, zamestnanci na ekonomicko-prevádzkovom úseku a prijímatelia sociálnej služby (PSS).

Postupným plánom otvárania jednotlivých foriem sociálnych služieb poskytovaných zo strany CSS - DOMINO za predpokladu dodržania protiepidemických podmienok uvedených v tomto dokumente, bude v prvom rade zabezpečená kolektívna ochrana zariadenia (PSS, zamestnanci) a dôjde aj k postupnému napĺňaniu psychosociálnych potrieb PSS.

2. Základné informácie

Opatrovník, resp. zákonný zástupca, alebo rodinný príslušník, s ktorým je PSS v spoločnej domácnosti, pri prvom vstupe do zariadenia a potom vždy pri prerušení starostlivosti v zariadení musí predložiť podpísané Čestné vyhlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu. Z dôvodu ochrany zdravia všetkých PSS v zariadení, ako aj ochrany zdravia rodinných príslušníkov (opatrovník, resp. zákonný zástupca, alebo ďalších blízkych osôb) rodinní príslušníci rešpektujú nasledovné pokyny:

- s príznakmi nevstupujú do budovy zariadenia a ani PSS neposielajú do zariadenia,
- ak v priebehu dňa bude PSS vykazovať známky zhoršenia zdravotného stavu, tak budú telefonicky kontaktovaní a majú povinnosť bezodkladne prevziať PSS zo zariadenia,
- rešpektujú zmenu organizácie práce v zariadení,
- ak sa u osoby, s ktorou boli v osobnom kontakte potvrdilo ochorenie COVID- 19, tak bezodkladne telefonicky informujú zariadenie.

Osobné údaje PSS, rodinných príslušníkov (opatrovník, resp. zákonný zástupca, alebo ďalších blízkych osôb) uvádzané v čestných vyhláseniach a Knihe návštev v čase uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením COVID- 19 sú spracovávané v súlade s nariadením EP a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom Slovenskej republiky č.

18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len: „zákon o ochrane osobných údajov“).

Účinnosť povinnosti rodinných príslušníkov (opatrovník, resp. zákonný zástupca, alebo ďalších blízkych osôb) odovzdávať v CSS – DOMINO vyplnené čestné vyhlásenia trvá počas obdobia protiepidemických opatrení, resp. kým nebude priaznivá epidemiologická situácia v súvislosti s ochorením COVID- 19 na území Slovenskej republiky.

3. Návštevy prijímateľov sociálnej služby

Opatrenia vyplývajúce pre osoby navštevujúce PSS v zariadení:

- každá návšteva PSS musí byť dopredu telefonicky odkonzultovaná s riaditeľkou ako štatutárnym zástupcom zariadenia, najoptimálnejšie 24 h alebo 48 h pred realizovanou návštevou a musí sa dohodnúť konkrétny deň a čas návštevy, a to z dôvodu, aby sa návštevy vhodne striedali a nedochádzalo k ich zhromažďovaniu; telefonický kontakt na štatutárneho zástupcu je uvedený na webovej stránke zariadenia a rovnako na písomnom ozname umiestnenom na vstupných dverách do budovy domova sociálnych služieb,
- je vhodné, ak jedného PSS navštívia max. 2 osoby, vyšší počet osôb ako návštevníkov je vhodné prekonzultovať so štatutárnym zástupcom zariadenia,
- po telefonickom dohovore je zaznamenané dohodnutie návštevy s konkrétnym dátumom, časom a dĺžkou trvania návštevy (Kniha návštev v čase uvoľňovania opatrení v sociálnych službách v súvislosti s ochorením COVID- 19; ďalej len Kniha návštev v čase uvoľňovania opatrení); návšteva môže trvať cca pol hodinu, najdlhšie hodinu, a to z dôvodu naplánovania a realizácie dezinfekcie priestoru po zrealizovanej návšteve, ak bola návšteva v interiéri,
- návšteva je povinná zapísať sa do Knihy návštev v čase uvoľňovania opatrení, kde uvádza svoje meno a priezvisko, adresu a aktuálne telefónne číslo, na ktorom je zastihnuteľná; uvedené písomné zaznamenanie osobných údajov musí návšteva strpieť z dôvodu zamedzenia šírenia nákazy, aby v prípade zistenia výskytu ochorenia COVID- 19 mohli byť návštevníci kontaktovaní za účelom informovania zariadením o výskyte ochorenia v zariadení a možnej vírusovej nákazy,
- kontrola zdravotného stavu návštev meraním teploty je realizovaná bezprostredne po vstupe do budovy zariadenia a rovnako je realizovaná dezinfekciu rúk,
- návšteva musí používať vlastné osobné ochranné prostriedky (ďalej len OOP), najmä rúško na prekrytie horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka), príp. jednorazové rukavice; priestor po každej návšteve v budove musí byť dezinfikovaný (stoly, stoličky, kľučky, dotykové plochy vrátane písacích potrieb),

- návšteva podpísaním Čestného vyhlásenia súhlasí s opatreniami vyplývajúcimi pre návštevy PSS v čase uvoľňovania opatrení, čo vyjadrí podpisom, a tým sa zaväzuje dodržať uvedené opatrenia; podpísanie čestného vyhlásenia je zároveň vyhlásením o tom, že osoby navštevujúce PSS neprejavujú žiadne príznaky prenosného ochorenia, nemajú nariadené karanténne opatrenie, neboli v kontakte s osobou s ochorením COVID- 19, neboli mimo územia Slovenskej republiky, a teda nemajú nariadené karanténne opatrenie. Bez tohto čestného vyhlásenia nie je možné návštevu do zariadenia vpustiť (Čestné vyhlásenie je prílohou č. 2 tohto dokumentu),
- počas návštevy je potrebné dodržiavať vzdialenosť osôb od seba min. 2 metre a vyhýbať sa vzájomným dotykom,
- návštevy môžu byť realizované len v priestoroch vyhradených pre návštevy vo vnútorných alebo vonkajších priestoroch zariadenia (oddychová časť záhrady a terasa domova sociálnych služieb); v tomto prípade sa všetky úkony súvisiace s hygienicko-epidemiologickými opatreniami, vrátane kontroly aktuálneho zdravotného stavu (meranie telesnej teploty, dezinfekcia rúk, písomné zaznamenanie sa do Knihy návštev v čase uvoľňovania opatrení) zrealizujú vo vonkajšom prostredí zariadenia, tzn., že návštevy nevstupujú do budovy zariadenia,
- výnimkou sú imobilní PSS s nemožnosťou ich vysadenia do vozíka (pripútaní na lôžko), ktorých návšteva môže byť zrealizovaná na izbe PSS, a to len pre jedného PSS a pri dodržaní prísnych hygienicko-epidemiologických podmienok (vrátane OOP a návlekov na obuv),
- vo vnútorných priestoroch zariadenia je vyhradený na realizáciu vestibul na prízemí alebo vstupná hala na prvom podlaží,
- vonkajší priestor je k dispozícii pre návštevníkov s rešpektovaním požiadavky k nezhromažďovaniu sa; návštevníkom je odporúčané tráviť čas návštevy na lavičke len s PSS, ktorého navštívili,
- neodporúčanie donášky akýchkoľvek darčiekov pre PSS, jedál a nápojov,
- odporúčanie dodržiavať pokyny riaditeľky zariadenia ako štatutárneho zástupcu zariadenia a rovnako ktoréhokoľvek službukonajúceho zamestnanca; službukonajúci zamestnanci zodpovedajú za dodržanie hygienicko-epidemiologických opatrení a tým zabezpečujú ochranu zdravia všetkých PSS ako aj zamestnancov a samotnej návštevy.

4. Pokyny súvisiace s uvoľňovaním protiepidemických opatrení pre ambulantnú formu sociálnych služieb (denný pobyt v domove sociálnych služieb)

Ambulantná forma poskytovania sociálnych služieb v Centre sociálnych služieb – DOMINO bude sprístupnená prijímateľom sociálnej služby postupným uvoľňovaním opatrení. To znamená, že otvorenie denného pobytu pre prijímateľov sociálnej služby bude prebiehať v dvoch etapách nasledovne:

1. etapa – otvorenie sociálnej služby 8. júna 2020,
2. etapa – postupné otvorenie v priebehu mesiacov júl, august podľa požiadaviek PSS.

V prvej etape bude opätovne sprístupnená sociálna služba ambulantnou formou pre 10 PSS (zoznam PSS je v prílohe č. 3).

4.1 Organizačné pokyny pre otvorenie v 1. etape uvoľňovania opatrení pre ambulantnú formu sociálnej služby

- prevádzka pre denný pobyt bude v čase od 7,00 do 16.00 hodine,
- pre 5 PSS na dennom pobyte bude pripravené I. oddelenie zariadenia a pre 5 PSS priestory dielňi pracovnej výchovy,
- nástup PSS bude postupný, podľa priloženého harmonogramu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto dokumentu,
- PSS bude prichádzať a odchádzať len s osobami, ktoré žijú s PSS v spoločnej domácnosti, pričom sprevádzajúca osoba vstupuje len do vestibulu v budove zariadenia, ale do budovy dielňi pracovnej výchovy nevstupuje, čaká na príchod službukonajúceho personálu, ktorý PSS prevezme od sprevádzajúcej osoby alebo jej PSS odovzdá,
- sprevádzajúca osoba musí pri vstupe do budovy zariadenia používať vlastné osobné ochranné prostriedky (ďalej len OOP), najmä rúško na prekrytie horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka), príp. jednorazové rukavice,
- pri vstupe PSS so sprevádzajúcou osobou do vestibulu zariadenia ich čaká službukonajúci personál, po realizácii odovzdania a prevzatia PSS si všetky zúčastnené osoby vydezinfikujú ruky, po odchode sprevádzajúcej osoby vydezinfikuje službukonajúci personál kľučku dverí; po príchode všetkých PSS do zariadenia vydezinfikuje upratovačka vestibul zariadenia,
- v prípade, ak PSS prichádza sám do zariadenia musí priniesť od svojho opatrovníka resp. zákonného zástupcu alebo rodinného príslušníka, s ktorým žije v spoločnej domácnosti čestné vyhlásenie s informáciou o presnom čase príchodu a odchodu PSS zo zariadenia, resp. dielňi pracovnej výchovy, ktoré tvorí prílohu č. 4,
- pri nástupe PSS na denný pobyt a pri každom prerušení dochádzky do zariadenia alebo dielňi pracovnej výchovy musí opatrovník, resp. zákonný zástupca alebo rodinný

príslušník PSS predložiť písomné čestné vyhlásenie o tom, že PSS neprejavuje žiadne príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie, nebol v kontakte s osobou s ochorením COVID- 19, nebol mimo územia Slovenskej republiky a teda nemá nariadené karanténne opatrenie; bez uvedeného čestného vyhlásenia nie je možné PSS do zariadenia vpustiť (príloha č.1),

- pri rannom vstupe bude každému PSS meraná telesná teplota a každý PSS si vydezinfikuje ruky,
- v zariadení si PSS umýva ruky bežným spôsobom, používa samostatný uterák, ktorý mu je v zariadení pridelený; uteráky sú denne vymieňané, príp. použije jednorazové papierové utierky, ktoré sa po použití zlikvidujú, v dielňach pracovnej výchovy sú na hygienu rúk využívané jednorazové papierové utierky, ktoré sa po použití zlikvidujú,
- PSS majú odporúčené nosiť ochranné rúško pokiaľ ho strpia,
- zamestnanec má odporúčené nosiť ochranné rúško alebo ochranný tvárový štít,
- v prípade priaznivého počasia budú PSS so službukonajúcim personálom tráviť čas vonku, v areáli zariadenia, pričom sa nesmú miešať skupiny PSS na dennom pobyte a na celoročnom pobyte; pobyt v areáli si v aktuálny deň vzájomne dohodne službukonajúci personál a časovo si ho rozvrhnú tak, aby neboli v rovnakom čase v areáli zariadenia rôzne skupiny PSS, aby nedošlo k ich miešaniu a zhromažďovaniu.

4.2 Organizácia stravovania

V tejto etape uvoľňovania opatrení bude organizácia stravovania zabezpečená nasledujúcim spôsobom:

- výdaj stravy prebieha podľa obvyklého denného rozvrhu,
- pred konzumáciou vydávaného jedla majú všetci PSS povinnosť dôkladne si umyť ruky, pokiaľ je PSS odkázaný na podávanie stravy, rovnako je aj personál povinný dodržiavať maximálnu hygienu,
- stravu vydáva prijímateľom len personál, prijímateľ si sám jedlo nedokladá a ani nenalieva tekutiny zabezpečované v rámci pitného režimu (čaj, minerálne vody, limonáda, príp. káva), ale vždy o to požiada personál,
- príbor sa podáva PSS zabalený v servítke,
- pri stolovaní sedia PSS od seba v odstupoch (podľa priestorových možností oddelenia; odporúča sa najprv vydať stravu PSS, ktorí sú odkázaní na podávanie stravy personálom a následne po dezinfekcii stolov sa podáva strava ostatným PSS,
- v dielňach pracovnej výchovy sa strava podáva v kuchyni príp. aj v miestnosti pracovnej dielne (využitie pracovných stolov upravených k dočasnému stolovaniu), a to z dôvodu dodržania vzájomného odstupu PSS,

- po stravovaní PSS sú stoly vždy vydezinfikované.

4.3 Organizačné pokyny pre otvorenie v 2. etape uvoľňovania opatrení pre ambulantnú formu sociálnej služby

2. etapa uvoľňovania opatrení bude prebiehať postupne, podľa zisteného dopytu po poskytovaní sociálnej služby zo strany prijímateľov sociálnej služby a ich rodinných príslušníkov, resp. opatrovníkov alebo zákonných zástupcov. Zisťovanie záujmu sa bude realizovať od 16.06.2020 po úspešnom uvoľnení opatrení v 1. fáze a s ohľadom na aktuálnu epidemiologickú situáciu súvisiacu s ochorením COVID- 19.

Aj v tejto fáze uvoľňovania opatrení bude vypracovaný harmonogram nástupu PSS do zariadenia vrátane bližších pokynov k nástupu PSS do zariadenia.

5. Pokyny súvisiace s uvoľňovaním protiepidemických opatrení pre týždennú pobytovú formu sociálnych služieb (týždenný pobyt v domove sociálnych služieb)

Týždenná pobytová forma sociálnych služieb v DSS bude opätovne sprístupnená 29.06.2020 pre všetkých týždenných PSS.

Opatrovník, resp. zákonný zástupca alebo rodinný príslušník, s ktorým je PSS v spoločnej domácnosti, pri zahájení pobytu musí predložiť podpísané Čestné vyhlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto dokumentu. Z dôvodu ochrany zdravia všetkých PSS a zamestnancov v zariadení, ako aj ochrany zdravia rodinných príslušníkov (opatrovník, resp. zákonný zástupca alebo ďalšie blízke osoby), rodinní príslušníci rešpektujú nasledovné pokyny:

- s príznakmi nevstupujú do budovy zariadenia a ani PSS neposielajú do zariadenia,
- PSS bude prichádzať a odchádzať len s osobami, ktoré žijú s PSS v spoločnej domácnosti, pričom sprevádzajúca osoba vstupuje len do vestibulu v budove zariadenia,
- sprevádzajúca osoba musí pri vstupe do budovy zariadenia používať vlastné osobné ochranné prostriedky (ďalej len OOP), najmä rúško na prekrytie horných dýchacích ciest (rúško, šál, šatka), príp. jednorazové rukavice,
- písomné čestné vyhlásenie (príloha č.1) o tom, že PSS neprejavuje žiadne príznaky prenosného ochorenia, nemá nariadené karanténne opatrenie, nebol v kontakte s osobou s ochorením COVID- 19, nebol mimo územia Slovenskej republiky a teda nemá nariadené karanténne opatrenie predkladá opatrovník, resp. zákonný zástupca alebo rodinný príslušník PSS:
 - pri nástupe PSS na týždenný pobyt,
 - pri nástupe PSS po každom víkende a sviatku,

- pri nástupe PSS po každom prerušení jeho dochádzky do zariadenia, bez uvedeného čestného vyhlásenia nie je možné PSS do zariadenia vpustiť,
- ak sa u osoby, s ktorou boli PSS alebo jeho rodinní príslušníci v osobnom kontakte počas pobytu mimo zariadenia, potvrdilo ochorenie COVID- 19, tak bezodkladne telefonicky informujú zariadenie,
- ak v priebehu dní pobytu v zariadení bude PSS vykazovať známky zhoršenia zdravotného stavu, budú rodinní príslušníci telefonicky kontaktovaní a majú povinnosť bezodkladne prevziať PSS zo zariadenia,
- pri nástupe do zariadenia bude PSS meraná telesná teplota a PSS aj so sprevádzajúcou osobou si vydezinfikujú ruky,
- pri vstupe PSS so sprevádzajúcou osobou do vestibulu zariadenia ich čaká službukonajúci personál, po realizácii odovzdania a prevzatia PSS si všetky zúčastnené osoby vydezinfikujú ruky; po príchode všetkých PSS do zariadenia vydezinfikuje upratovačka vestibul zariadenia,
- v zariadení si PSS umýva ruky bežným spôsobom, používa samostatný uterák, ktorý mu je v zariadení pridelený; uteráky sú denne vymieňané,
- PSS majú odporúčené nosiť ochranné rúško pokiaľ ho strpia,
- zamestnanec má odporúčené nosiť ochranné rúško alebo ochranný tvárový štít,
- aktuálnu zmenu organizácie práce v zariadení sú povinní rešpektovať všetci rodinní príslušníci.

5.1 Organizácia stravovania

Počas uvoľňovania opatrení bude organizácia stravovania prebiehať obvyklým spôsobom.

Pri otvorení sociálnej služby týždennou pobytovou formou sa predpokladá zabezpečovanie stravovania PSS už obvyklým spôsobom. V prípade, že by epidemiologická situácia na území Slovenskej republiky v uvedenom období nebola priaznivá, bude stravovanie prebiehať podľa opatrení uvedených v časti 4.2 Organizácia stravovania (s. 7 tohto dokumentu).

6. Záverečné ustanovenia

Tento dokument nadobúda účinnosť dňom 04.06.2020 a účinnosť stráca dňom ukončenia protiepidemických opatrení, ich jednotlivých fáz, a to na základe rozhodnutia krízového štábu, hlavného hygienika Slovenskej republiky, príp. usmernením Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.

Akékoľvek zmeny v tomto dokumente môžu byť vykonané len so súhlasom štatutárneho zástupcu CSS - DOMINO.

S týmto dokumentom boli zamestnanci CSS – DOMINO oboznámení prostredníctvom vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov zariadenia.

Tento dokument je k dispozícii všetkým prijímateľom, zákonným zástupcom, opatrovníkom, iným osobám a zamestnancom:

- v kancelárii štatutárneho zástupcu,
- v kancelárii vedúcej úseku sociálno-zdravotníckeho a výchovy,
- v kancelárii sociálnej pracovníčky domova sociálnych služieb,
- v kancelárii vedúcej stravovacej prevádzky,
- I. oddelenie,
- II. oddelenie,
- III. a IV. oddelenie,
- dielne pracovnej výchovy.

Tento Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID- 19 pre Centrum sociálnych služieb – DOMINO je zverejnený na webovej stránke CSS – DOMINO.

Tento Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich s ochorením COVID- 19 pre Centrum sociálnych služieb – DOMINO bude upravovaný v súlade s epidemiologickou situáciou na území Slovenskej republiky súvisiacou s ochorením COVID- 19.

V Prievidzi, dňa 03.06.2020

PaedDr. Iveta Lauková
riaditeľka CSS – DOMINO